

К приказу  
Министерства культуры  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**У С Т А В**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Свердловской области «Свердловское музыкальное училище**  
**имени П.И. Чайковского (колледж)»**  
**(новая редакция)**

## Глава 1. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловское музыкальное училище имени П.И. Чайковского (колледж)» (далее – Училище) было зарегистрировано решением Кировского районного совета народных депутатов г. Екатеринбурга от 14.03.1991 № 81 с юридическим названием «Музыкальное училище им. П.И. Чайковского» (регистрационный №-1-0023).

Приказом Начальника Управления культуры Правительства Свердловской области от 08.12.1995 № 297-к Музыкальное училище им. П.И. Чайковского переименовано в государственное образовательное учреждение культуры и искусства «Свердловское областное музыкальное училище им. П.И. Чайковского».

Постановлением Правительства Свердловской области от 15.05.2001 № 324-ПП государственное образовательное учреждение культуры и искусства «Свердловское областное музыкальное училище им. П.И. Чайковского» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловское областное музыкальное училище им. П.И. Чайковского».

Постановлением Правительства Свердловской области от 21.04.2003 № 227-ПП Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловское областное музыкальное училище им. П.И. Чайковского» переименовано в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловское областное музыкальное училище им. П.И. Чайковского».

Постановлением Правительства Свердловской области 24.07.2008 № 753-ПП «О переименовании и внесении изменений в уставы государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Свердловской области» областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловское областное музыкальное училище им. П.И. Чайковского» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловское музыкальное училище имени П.И. Чайковского (колледж)».

2. Учредителем Училища и собственником его имущества является Свердловская область; функции и полномочия учредителя Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее – Учредитель).

3. Училище является унитарной некоммерческой организацией.

4. Полное наименование Училища на русском языке – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловское музыкальное училище имени П.И. Чайковского (колледж)».

Сокращенное наименование Училища на русском языке – ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище им. П.И. Чайковского (колледж)».

Наименование Училища на английском языке – Sverdlovsk Tchaikovsky College of Music.

Организационно-правовая форма Училища – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Уровень и направленность образования – среднее профессиональное образование в сфере культуры и искусства.

5. Место нахождения Училища: 620000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 22.

6. Училище является юридическим лицом, заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Свердловской области или территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы.

7. Училище от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

8. За Училищем в установленном законодательством Свердловской области порядке закрепляется обособленное имущество на праве оперативного управления, находящееся в государственной собственности Свердловской области.

Училище обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Училище не отвечает по обязательствам собственника имущества Училища.

9. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также настоящим Уставом.

Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем собственником этого имущества или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Училища, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Училища, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Училища, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Училища.

10. Училище не имеет филиалов и представительств. Училище по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Училище осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Право выдачи документов об образовании и (или) о квалификации возникает у Училища с момента государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной соответствующим свидетельством.

12. Училище реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена) в сфере культуры и искусства;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в сфере культуры и искусства;

3) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере культуры и искусства.

13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Училища, его официальная символика, наименования проектов и программ Училища, официальный сайт Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В Училище не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

15. Училище осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной

подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

17. Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

18. Училище создается без ограничения срока деятельности.

## **Глава 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Училища**

19. Предметом деятельности Училища является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования в области культуры и искусства.

Училище создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования в области культуры и искусства.

20. Основной целью деятельности Училища является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в области культуры и искусства.

21. Иными целями и задачами деятельности Училища являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения основного общего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена;

- создание условий для освоения обучающимися содержания профессиональных образовательных программ по избранным специальностям в области культуры и искусства;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального и жизненного самоопределения, творческого труда обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- формирование единого культурно-образовательного пространства Свердловской области посредством осуществления методической работы в установленной сфере деятельности.

22. Училище осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, работ, услуг:

1) основные виды деятельности, которые Училище осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта для детей;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки;

- содержание и воспитание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- реализация образовательных программ, адаптированных на основе основных профессиональных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организация питания обучающихся;

- организация и проведение единого государственного экзамена, дополнительных вступительных испытаний;

- научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-аналитическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценка качества образования;

- экспертная деятельность в сфере образования;

- методическая работа в установленной сфере деятельности;

- работа по созданию спектаклей, других публичных представлений;

- работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

- услуга по показу спектаклей, других публичных представлений;
- услуга по показу концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа;

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Училище осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

- организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам музыкального училища;

- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

- проведение международных, всероссийских, региональных, областных, городских, сельских фестивалей, конкурсов, смотров, олимпиад, конференций, семинаров;

- организация и проведение мероприятий научно-методической направленности (конференций, чтений, методических семинаров, мастер-классов);

- дополнительное профессиональное образование;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- информационно-аналитическая деятельность;

- оказание методической помощи работникам образования и культуры;

3) виды деятельности, приносящей доход, которые Училище осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- прочая деятельность в области культуры;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

- управление эксплуатацией нежилого фонда;

- деятельность гостиниц;

- рекламная деятельность, предоставление различных видов услуг;

- копирование записанных носителей информации;

- прочая розничная торговля вне магазинов;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- деятельность студий звукозаписи;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- услуги по прокату бытовой аппаратуры для приема, записи и воспроизведения звука и изображений, сопутствующего оборудования и принадлежностей;
- услуги по прокату оборудования для отдыха и развлечений;
- услуги по прокату музыкальных инструментов (включая электромузыкальные инструменты);
- обеспечение программное, компьютерные базы данных и услуги по их производству;
- услуги по обработке данных;
- услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов;
- услуги, связанные с научными исследованиями в области прочих общественных и гуманитарных наук;
- преподавание отдельных дисциплин сверх установленного учебным планом количества часов;
- преподавание дисциплин, не предусмотренных основной профессиональной образовательной программой и учебным планом;
- организация подготовительных курсов для поступления в образовательные организации;
- оказание консультационных, информационных, маркетинговых и посреднических услуг (в том числе и через Интернет);
- разработка и создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- выпуск и реализация научно-методической продукции (авторские программы, методические разработки, программы компьютерного сопровождения занятий);
- копирование, тиражирование учебной, учебно-методической, научно-методической продукции на бумажные и электронные носители;
- организация научно-производственной деятельности по изготовлению и реализации опытных и серийных партий изделий (учебно-наглядные пособия, приспособления);
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- выполнение научно-исследовательских и экспериментально-творческих работ;
- услуги по прокату бытовой аппаратуры для приема, записи и воспроизведения звука и изображений, сопутствующего оборудования и принадлежностей;
- услуги по прокату музыкальных инструментов (включая электромузыкальные инструменты)
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (международных, всероссийских, региональных, областных, городских, сельских)



фестивалей, конкурсов, смотров, олимпиад, выставок), концертов, музыкальных абонементов, конференций и иных программных мероприятий;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- оказание услуг по копированию;
- оказание транспортных услуг;
- сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

- предоставление услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (международных, всероссийских, региональных, областных, городских, сельских фестивалей, конкурсов, смотров, олимпиад, выставок), концертов, музыкальных абонементов, конференций и иных программных мероприятий;

- торговля товарами и оборудованием;

4) училище вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в пределах установленного государственного задания оказывать (выполнять) следующие услуги (работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта для детей;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки;

- реализация образовательных программ, адаптированных на основе основных профессиональных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организация питания обучающихся;

- научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-аналитическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценка качества образования;

- экспертная деятельность в сфере образования;

- методическая работа в установленной сфере деятельности;

- работа по созданию спектаклей, других публичных представлений;
- работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;
- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);
- услуга по показу спектаклей, других публичных представлений;
- услуга по показу концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа.

23. Училище не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Училища**

24. Училище обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

25. Училище свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

26. К компетенции Училища в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральными законами;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Училищем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Училищем;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Училищем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральными законами;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Училища;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Училище и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Училище вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

28. Училище вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Училища деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

29. Училище обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Училища;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Училища.

30. Училище несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Училища во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Училища, иные действия (бездействия), за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Училище и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Контроль за деятельностью Училища, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Свердловской области, закрепленного за Училищем, осуществляет Министерство культуры Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

## Глава 4. Организация деятельности и управление Училищем

31. Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и настоящим Уставом.

Управление Училищем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

32. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении Училища:

- представляет на рассмотрение Правительства Свердловской области предложения о кандидатуре руководителя Училища, применяет к нему меры поощрения и взыскания;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Училища;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Училища и руководителя Училища;

- осуществляет в рамках своих полномочий контроль за деятельностью Училища;

- осуществляет согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом в установленном законодательством Свердловской области порядке;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

33. Училище самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Училище не являются юридическими лицами и действуют на основании положений (локальных актов), которые утверждаются директором Училища.

34. В структуру органов управления Училищем входят:

- 1) Директор;

- 2) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;

- 3) Педагогический совет (Малый педагогический совет);

- 4) Совет Училища.

35. Единоличным исполнительным органом Училища является директор Училища (далее – Руководитель).

Руководитель осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с директором может заключаться в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок до пяти лет.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Училища.

Руководитель действует от имени Училища и представляет интересы Училища без доверенности.

К компетенции Руководителя относятся:

- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- утверждение структуры и штатного расписания Училища, утверждение должностных инструкций работников Училища;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Училища и Правил поведения обучающихся Училища;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- принятие и утверждение локальных актов Училища, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности Училища;
- распоряжение финансовыми средствами Училища в пределах своей компетенции;
- заключение договоров (контрактов, соглашений) от имени Училища;
- наделение полномочиями иных лиц представлять интересы Училища посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Училища;
- определение состава и объема сведений, составляющих конфиденциальную информацию, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Училища;
- контроль деятельности и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Училища;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Училища;
- утверждение расписания учебных занятий обучающихся, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных графиков учебного процесса;
- утверждение плана воспитательной работы в Училище на соответствующий учебный год;
- утверждение правил приема и организация приема обучающихся в Училище;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение порядка пользования инфраструктурой Училища;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение порядка и размера стипендиального обеспечения обучающихся и других форм материальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Училищем государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Училища;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Училищем финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Училищем;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Училища;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Училища, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования

в отношении государственного имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Училищем крупных сделок и сделок с участием Училища, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Училища;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Училища;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Училище правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Училища;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Училища, а также решениями Учредителя;

- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Руководитель является председателем приёмной комиссии Училища.

Руководитель несет ответственность за качество и эффективность работы Училища.

Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельность Училища, в том числе за надлежащее выполнение Училищем поставленных перед ним задач. При наличии у Училища просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, трудовой договор с Руководителем расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Училищу.

Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Руководитель обязан возместить по требованию Училища, Учредителя Училища, выступающих в интересах Училища, убытки, причиненные Училищу по вине Руководителя.

Руководитель несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей Руководитель действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если



действия (бездействия) Руководителя не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

Руководитель несет перед Училищем ответственность в размере убытков, причиненных Училищу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

36. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным постояннодействующим органом управления Училищем.

Членами Общего собрания являются все работники и обучающиеся Училища.

Председатель и секретарь Общего собрания избирается из числа работников Училища при проведении заседания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствуют более половины членов трудового коллектива Училища по вопросам, касающимся деятельности Училища и трудового коллектива, или более половины обучающихся Училища по вопросам, касающимся прав и обязанностей обучающихся Училища.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются соответствующим председателем и секретарем и хранятся у Руководителя Училища.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие коллективного договора,
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Училища и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников Училища, а также актов, затрагивающих права работников и обучающихся Училища, основные направления деятельности Училища, перспективы его развития, и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения по ним;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины в Училище и направление предложений Руководителю по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение выдвинутых общественных инициатив по развитию деятельности Училища и направление Руководителю соответствующих предложений;

- рассмотрение вопросов вступления Училища в ассоциации, союзы и другие общественные объединения, а также выход из них и направление Руководителю соответствующих предложений;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий ведения образовательного процесса в Училище;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по организации культурно-массовых мероприятий в Училище;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель обеспечивает информирование о дате, месте и времени проведения Общего собрания не позднее, чем за одну неделю до его созыва.

Общее собрание может быть созвано по решению Руководителя, двух третей от общего числа работников Училища, а также по требованию Учредителя.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Училища.

37. Педагогический совет (Малый педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Училищем.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Училища, заместители Руководителя по вопросам учебной и воспитательной работы. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и хранятся в Училище у Руководителя.

К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, учебно-методической работы, международных связей и принятие и реализация мер по их совершенствованию;

- инициирование открытия новых специальностей в Училище;
- согласование образовательных программ и учебных планов, рассмотрение предложений по внесению в них изменений;
- определение сроков начала учебного года;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно;
- принятие решения о переводе в Училище обучающегося из другой образовательной организации;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- согласование локального нормативного акта Училища о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий;
- рассмотрение локальных нормативных актов Училища по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения по ним;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей Училища в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- подготовка предложений по внедрению в практику работы Училища достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- направление Руководителю рекомендаций для представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- утверждение кандидатур из числа обучающихся и работников Училища на получение стипендий, премий, адресной поддержки, назначаемых федеральными государственными органами и органами государственной власти Свердловской области;
- утверждение кандидатур обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;
- рассмотрение итогов учебной работы Училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, принятие и реализация мер, направленных на совершенствование дальнейшей работы Училища;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Училищем платных образовательных услуг и направление соответствующих рекомендаций Руководителю Училища;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Педагогический совет вправе давать рекомендации Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 календарных дней до его созыва.

Педагогический совет может быть созван по решению Руководителя, двух третей от общего числа членов Педагогического совета, а также по требованию Учредителя.

План работы Педагогического совета утверждается на первом заседании Педагогического совета в начале учебного года.

В течение учебного года могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета.

Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета вносятся Руководителем либо членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Училища.

38. Совет Училища – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Училища, включающий в свой состав представителей руководства Училища, педагогического коллектива, работников административно-хозяйственной части, обучающихся, родителей (законных представителей).

В состав Совета Училища входят представители администрации Училища, трудового коллектива, родительского комитета, обучающиеся. Председателем Совета Училища является директор Училища. Совет Училища избирает из состава своих членов секретаря Совета Училища. Председатель и секретарь Совета Училища работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

В полномочия Совета Училища входят:

- разработка и реализация мер по выполнению государственных решений по подготовке и повышению квалификации специалистов среднего звена;
- направление рекомендаций при принятии решений об изменении организационной и управленческой структуры Училища, создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- направление рекомендаций при принятии локальных актов по различным видам деятельности Училища;
- решение основных вопросов экономического и социального развития Училища, совершенствования материально-технической базы Училища;
- рассмотрение и представление работников Училища к почетным званиям, наградам и прочим видам поощрения;
- анализ содержания и организации образовательного процесса, совершенствование учебно-методической работы, инициирование открытия новых специальностей;
- обсуждение и принятие перспективного плана развития Училища;

- рассмотрение вопросов о предоставлении Училищем дополнительных платных услуг;
- определение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Училища;
- совершенствование управления и организационной структуры Училища, разработка и принятие мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;
- обеспечение социальной защиты малообеспеченных обучающихся, работников Училища;
- создание оптимальных условий для обеспечения здорового образа жизни, творческой и экспериментальной деятельности педагогических работников, обучающихся, работников Училища, создание творческого микроклимата в коллективе;
- поддержка и развитие связей с государственно-общественными органами управления образованием, взаимодействия Училища с научно-исследовательскими, производственными, творческими, общественными институтами, международными организациями;
- контроль исполнения решений Общего собрания трудового коллектива Училища, анализ критических замечаний и предложений работников, информирование трудового коллектива об их выполнении;
- заслушивание отчетов о работе отдельных работников трудового коллектива, структурных подразделений, руководства о ходе выполнения планов развития Училища, результатах финансовой деятельности;
- решение других вопросов учебного, производственного и социального развития Училища, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива (конференции).

Совет Училища несет ответственность за:

- выполнение плана работы Училища;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Работа Совета Училища осуществляется в соответствии с планом работы Училища на текущий учебный год.

Кандидатуры для избрания в Совет Училища подаются директору Училища в письменном виде за 15 дней до Общего собрания трудового коллектива Училища в составе:

- от руководства Училища – не более 5 человек;
- от предметно-цикловой комиссии не более 2 человек;
- от административно-хозяйственной части не более 7 человек;
- от обучающихся не более 4 человек;
- от родительского комитета не более 3 человек.

В состав Совета Училища избирается не более 30 человек.

Совет Училища избирается сроком на 1 год открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива Училища.

Председателем Совета Училища является директор Училища.

Заседания Совета Училища проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в два месяца.

Заседание Совета Училища считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Училища.

Решения Совета Училища считаются принятыми, если за решения проголосовало более 50 процентов членов Совета Училища от их списочного состава.

Решения Совета Училища оформляются протоколом.

39. Профсоюзные организации, создаваемые в Училище, участвуют в управлении Училищем в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

40. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Училище могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы родителей), профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Училища (далее – представительные органы обучающихся и (или) работников).

41. Вышеуказанные студенческие советы, советы родителей и представительные органы обучающихся и (или) работников вправе высказывать мотивированное мнение о проектах локальных нормативных актов Училища, затрагивающих их права и законные интересы, направлять в органы управления Училищем предложения по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты Училища, затрагивающие их права и законные интересы.

42. Мотивированное мнение и предложения студенческих советов, советов родителей и представительных органов обучающихся имеют для органов управления Училищем рекомендательный характер.

## **Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Училища**

43. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, денежные средства Училища учитываются на его балансе.

Земельный участок, необходимый для исполнения Училищем своих уставных целей и задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственником имущества является Свердловская область.

44. Училище владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельные участки предоставляются Училищу в порядке, установленном действующим законодательством.

45. Училище без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Училища имуществом, Училище вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются Правительством Свердловской области.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища. Училище обязан представлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Свердловской области, в соответствии с установленными федеральным законодательством и законодательством Свердловской области ограничениями.

Училище вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Училищем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Училищу из бюджета Свердловской области, в порядке, установленном законодательством Свердловской области.

46. Государственные задания для Училища в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство культуры Свердловской области.

Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Училище вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования в области культуры и искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Правительством Свердловской области или уполномоченным им органом государственной власти Свердловской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Училище вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Училища и доводятся до сведения обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Училищем осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Свердловской области.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Учредителем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Училищем полномочий органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

47. Училище вправе с согласия собственника в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Училище вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

48. Училище не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

49. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Училища являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.



50. Привлечение Училищем дополнительных денежных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

51. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Училищем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

52. Училищу открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

53. Училище обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

54. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Училище вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Училища, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Училищем только с предварительного согласия органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Училища, его Учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Руководитель Училища несет перед Училищем ответственность в размере убытков, причиненных Училищу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований её совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

55. Заинтересованными в совершении Училищем тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Училища и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Училища, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Училищем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Училищем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Училища.

Заинтересованность в совершении Училищем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Училища.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Училище, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Училища в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу государственной власти Свердловской области, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Училищем ответственность в размере убытков, причиненных им Училищу. Если убытки причинены Училищу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Училищем является солидарной.

## **Глава 6. Локальные акты Училища**

56. Для обеспечения уставной деятельности Училище может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, порядки, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы директора Училища, решения коллегиальных органов управления Училищем.

57. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

58. Училище принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Училищем, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

59. Локальные акты принимаются органами управления Училищем в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Руководитель принимает локальные акты Училища с согласованием с коллегиальными органами управления Училищем в случаях, предусмотренных главой 4 настоящего Устава и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

60. Локальные акты коллегиальных органов управления Училищем издаются в виде решений, которыми могут утверждаться, приниматься или согласовываться коллективный договор, положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы в соответствии с настоящим Уставом.

61. Локальные акты Руководителя издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться, приниматься или согласовываться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы в соответствии с настоящим Уставом.

62. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Училища, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

63. Орган управления Училищем в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Училища, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иной представительный орган обучающихся (при наличии таких советов и представительных органов).

64. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иной представительный орган обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий орган управления Училищем мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

65. В случае если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иной представительный орган обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 64 настоящего Устава срок, орган управления Училищем принимает локальный нормативный акт.

66. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иного представительного органа обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, орган управления Училищем вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

67. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Училища по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене принявших их органом управления Училищем.

## **Глава 7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Училища**

68. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Училища принимается в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

69. Училище может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

70. Реорганизация Училища может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими государственными учреждениями Свердловской области;

2) присоединения к другому государственному учреждению Свердловской области;

3) разделения Училища на два или несколько государственных учреждений Свердловской области;

4) выделения из Училища одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области.

71. При ликвидации Училища имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области и используется в последующем по усмотрению собственника.

## **Глава 8. Филиалы и представительства Училища**

72. Училище может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства Училища должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

73. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Училища, которое несет ответственность за их деятельность.

74. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Училищем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Училища по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

75. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Училища.

76. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Училища по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Училища.

## **Глава 9. Внесение изменений и дополнений в Устав Училища**

77. Внесение изменений и дополнений в Устав Училища осуществляется по инициативе Учредителя, органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, либо по инициативе Руководителя.

78. Изменения и дополнения в Устав Училища вносятся в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Изменения и дополнения согласовываются с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области и утверждаются органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

79. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

80. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.