

СОГЛАСОВАНО
Решение Общего собрания
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»



_____ А.Н.Важенин

от «30» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Решение Совета Училища
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)»

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», положениями трудового законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище им. П.И. Чайковского (колледж)» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище, Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Училища, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия не рассматривает споры, в которых Училище выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами и споры, вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Училища или его заместителем.

1.5. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.7. Положение подлежит размещению на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Училища.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Училища в составе 6 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Училища постоянно на учебный год.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом Училища в отношении представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей), представляющих интересы несовершеннолетних обучающихся, а также профсоюзным комитетом в отношении представителей работников Училища.

Делегирование представителей осуществляется ежегодно в начале учебного года либо, в случае выбытия членов Комиссии в течение учебного года, по мере необходимости в разумный срок.

2.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.4. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Училищем, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника Педагогическим советом Училища избирается другой работник.

2.5. Полномочия члена Комиссии-родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Училища либо по достижении обучающимся совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.6. Полномочия члена Комиссии - совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Училища, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.7. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.8. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц

месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.

2.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Училищем.

2.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.12. Состав комиссии подлежит обнародованию на информационном стенде Училища и на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано. Заявления в Комиссию подаются через секретаря Комиссии.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения.

3.3. Рассмотрение заявления о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Училища осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Училища.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Училища, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Училища.

3.4. Рассмотрение заявления о споре с участием совершеннолетних обучающихся Училища осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Училища.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Училища, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся Организации.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов). Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.10. В решении Комиссии указываются:

полное наименование Училища в соответствии с Уставом;

фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;

даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на положения законодательства, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);

срок исполнения решения;

результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.11. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с не подведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.12. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Исполнение решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.