

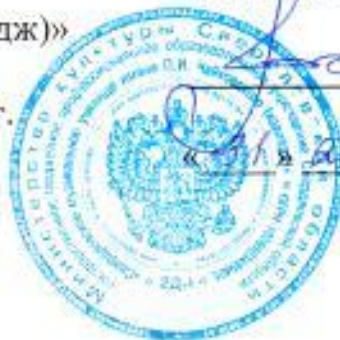
СОГЛАСОВАНО
Решение Общего собрания
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от « 30 » августа 2016 г.
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»


_____ А.Н.Важенин

« 30 » августа 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
Решение Совета Училища
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от « 30 » августа 2016 г.
№ 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о списании имущества ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)»

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о списании имущества ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», Постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2012 года № 1589-ПП «Об утверждении Положения о списании Государственного имущества Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.11.2010 № 1702-ПП «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества государственного бюджетного учреждения Свердловской области».

Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого государственного имущества Свердловской области (далее – имущество), находящегося в Училище на праве оперативного управления.

1.2. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежит следующее имущество:

1.3.1. Имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа;

1.3.2. Имущество, восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно;

1.3.3. Имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

1.3.4. Недвижимое имущество, включая объекты незавершенного строительства, подлежащее сносу в связи со строительством новых объектов.

1.4. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания по причине полной амортизации.

2. Порядок списания имущества

2.1. Решение о списании имущества, закрепленного за Училищем, принимается в отношении:

2.1.1. Движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем учредителем либо приобретенного Училищем за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - самостоятельно;

2.1.2. Особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем учредителем либо приобретенного Училищем за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - после получения согласия исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

2.1.3. Недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за Училищем, - после получения согласия основного уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Свердловской области.

2.2. При списании имущества, указанного в п. 3.1.2. настоящего Положения, Училище представляет исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

2.2.1. Письменное обращение о согласовании списания основных средств (составляется на бланке организации с пояснением причин списания);

2.2.2. Заверенная копия решения о составе комиссии по списанию основных средств в организации;

2.2.3. Перечень объектов государственного имущества Свердловской области, решение о списании которых подлежит согласованию, подписанный директором и главным бухгалтером Училища, заверенный печатью Училища.

В перечне объектов государственного имущества Свердловской области указываются:

номер по порядку;

наименование объекта;

инвентарный номер объекта в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;

балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

начисленная амортизация;

2.2.4. Заверенная организацией копия инвентарной карточки учета основных средств в отношении объекта, подлежащего списанию, с указанием

всех обязательных реквизитов на дату принятия решения комиссией о списании объекта;

2.2.5. Акты о списании основных средств, составленные в соответствии с унифицированными формами N ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)», N ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», N ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)», утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (о непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления). Акты о списании должны быть заверены печатью Училища с указанием даты составления акта и даты утверждения его директором Училища. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Училища.

Информация по каждому объекту основных средств о наименовании, инвентарном номере, дате выпуска, балансовой, амортизационной, остаточной стоимости и иная информация, указанная в перечне имущества, должны строго соответствовать информации в актах о списании.

3.2.6. Заверенные Училищем копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства - технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра);

2.2.7. Техническое заключение независимого эксперта с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

2.2.8. Фотографии объектов, подлежащих списанию.

2.3. При списании имущества, указанного в п. 3.1.3. настоящего Положения, Училище представляет в основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области:

2.3.1. Письменное обращение о согласовании списания основных средств (составляется на бланке организации с пояснением причин списания);

2.3.2. Заверенная копия решения о составе комиссии по списанию основных средств в организации;

2.3.3. Перечень объектов государственного имущества Свердловской области, решение о списании которых подлежит согласованию, подписанный директором и главным бухгалтером Училища, заверенный печатью Училища.

В перечне объектов государственного имущества Свердловской области указываются:

номер по порядку;

наименование объекта;

инвентарный номер объекта в случае его присвоения;
год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;
балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
начисленная амортизация;

2.3.4. Заверенная организацией копия инвентарной карточки учета основных средств в отношении объекта, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения комиссией о списании объекта;

2.3.5. Акты о списании основных средств, составленные в соответствии с унифицированными формами N ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)», N ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», N ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)», утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (о непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления). Акты о списании должны быть заверены печатью Училища с указанием даты составления акта и даты утверждения его директором Училища. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Училища.

Информация по каждому объекту основных средств о наименовании, инвентарном номере, дате выпуска, балансовой, амортизационной, остаточной стоимости и иная информация, указанная в перечне имущества, должны строго соответствовать информации в актах о списании.

2.3.6. Письмо исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о согласии на списание имущества;

2.3.7. Заверенные организацией копии правоустанавливающих документов на объект списания;

2.3.8. Заверенные организацией копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация);

2.3.9. Заверенные организацией копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект, подлежащий списанию (с приложением заверенной копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

2.3.10. Выписки из Единого государственного реестра прав на

недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданные не ранее чем за три месяца до дня их направления;

2.3.11. Заверенную организацией копию заключения технической экспертизы (при списании объектов незавершенного строительства), с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

2.3.12. Фотографии объекта недвижимости (незавершенного строительства);

2.3.13. Заверенную организацией копию распоряжения главы администрации муниципального образования о сносе зданий или акта межведомственной комиссии администрации муниципального образования (при списании объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу в связи с новым строительством или реконструкцией).

2.4. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, Училище дополнительно представляет заверенные копии документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

2.5. Для списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, Училище дополнительно представляет:

2.5.1. заключение комиссии о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

2.5.2. информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

2.5.3. копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

2.5.4. справка о стоимости нанесенного ущерба;

2.5.5. справка о возмещении ущерба виновными лицами;

2.5.6. справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

2.6. При списании основных средств (кроме особо ценного движимого имущества), фактический срок эксплуатации которых превышает срок полезного использования, определенный амортизационной группой классификации основных средств, заключение независимой экспертизы не требуется.

2.7. Подлинные экземпляры документов, подтверждающих необходимость списания, хранятся в Училище.

2.8. Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании (разборка, демонтаж, утилизация основных средств), допускается только

после получения согласия исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Училища.

2.9. При уничтожении имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

2.10. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

2.11. Лицо, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано привести земельный участок в соответствие требованиям земельного и градостроительного законодательства.

2.12. После осуществления фактических и юридических действий с имуществом, подлежащим утилизации, Училище списывает данное имущество с баланса в установленном порядке.

2.13. В срок не позднее двух месяцев со дня получения согласия исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Училище представляет в основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области, исполнительный орган государственной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации имущества, а также копии приходных документов, накладных сдачи драгметаллов, металлолома, акты ликвидационных мероприятий, договоры на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

2.14. После получения согласия на списание транспортного средства Училище дополнительно представляет в исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в Управлении государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области.

2.15. После получения согласия на списание объекта недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) Училище предоставляет в основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области:

2.15.1. Сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимости,

выданные органом технической инвентаризации;

2.15.2. Сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о прекращении права государственной собственности Свердловской области, права оперативного управления, хозяйственного ведения.

2.16. Ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет директор и главный бухгалтер Училища.

3. Особо ценное имущество

3.1. К особо ценному движимому имуществу относится:

3.1.1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей;

3.1.2. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого не превышает 200 тыс. рублей, без которого осуществление Училищем предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

3.1.3. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в собственности Свердловской области и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Российской Федерации, а также имущество, включенное в Перечень объектов государственной собственности Свердловской области, не подлежащих отчуждению.

При этом к особо ценному движимому имуществу Училища не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Училища, а также имущество, приобретенное Училищем за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

3.2. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Училищем на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).