

СОГЛАСОВАНО
Решение Общего собрания
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от « 30 » августа 2016 г.
№ 01



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

_____ А.Н.Важенин
« 31 » августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Решение Совета Училища
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от « 30 » августа 2016 г.
№ 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации студентов ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное
училище имени П.И.Чайковского (колледж)»

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) принято в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения:

соответствия уровня и качества подготовки обучающегося Федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО).

полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач самостоятельных работ;

наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает следующие определяющие направления:

уровень освоения дисциплины;

уровень приобретенных компетенций.

1.6. Вопросы организации промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогического совета.

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Училища, осуществляющих преподавательскую деятельность и участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и для

обучающихся по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена всех форм обучения.

2. Основные формы аттестации учебной работы.

2.1. Мониторинг качества подготовки и освоения образовательных программ реализуется в формах промежуточного (экзамен, зачет) и текущего (контрольный урок, технический зачет, академические концерты и вечера, прослушивания и др.) контроля.

2.2. Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются предметно-цикловыми и предметными комиссиями на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки специалиста, примерных и рабочих программ в соответствии с рабочим учебным и календарно-тематическим планом. Поэтапные требования к контрольным мероприятиям, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра и находятся в открытом доступе в течение всего семестра.

2.3. На основе поэтапных требований аттестации обучающихся по освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются системы оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

2.4. Фонды оценочных средств для всех видов аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса и разрабатываются предметно-цикловыми (предметными) комиссиями.

3. Организация текущего контроля знаний обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

3.2. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей. Ответственность за ведение документов контроля качества знаний возлагается на учебную часть.

3.3. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний и умений обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса и календарно-тематическим планом. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Контрольные уроки и другие формы текущего контроля успеваемости проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом.

3.4. Для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства, основной формой текущего контроля уровня подготовки обучающихся являются академические вечера, технические зачеты, концерты.

3.5. Для дисциплин общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает устный или письменный опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки. Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой полусеместровой аттестации и семестровой аттестации по дисциплинам, не выносимым в зачетно-экзаменационную сессию.

3.6. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на контрольном уроке, имеет право исправить ее до экзаменационно-зачетной сессии. Обучающийся, получивший отметку «удовлетворительно» имеет право пересдать контрольный урок с целью улучшения оценки.

3.7. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты и получившие по всем формам текущей аттестации, предусмотренным учебным планом, положительные оценки.

3.8. К обучающимся, имеющим систематически неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний, свидетельствующие о невыполнении учебного плана в установленные сроки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Училища в соответствии с Уставом Училища и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Зачет и экзамен - основные формы проверки знаний, умений и навыков обучающихся в результате изучения всей дисциплины или ее части.

4.2. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся в конце семестра до начала сессии, в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину. Зачет проводится в форме устного или письменного опроса с учетом интерпретации результатов наблюдений за работой обучающегося в течение всего семестра. Форма проведения зачета по каждой дисциплине определяется преподавателем самостоятельно. Зачет может оцениваться дифференцированной или недифференцированной оценкой.

4.3. Форма проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) определяется предметно-цикловой комиссией. В состав экзаменационной комиссии, как правило, входит преподаватель, ведущий данную дисциплину, и не менее одного ассистента.

4.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Училища расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.5. Обучающиеся, выполнившие учебный план в установленные сроки, допускаются к экзаменационной сессии на основании приказа директора Училища.

4.6. Полученные на экзамене оценки, в том числе неудовлетворительные, вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки.

5. Организация промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарному курсу и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного экзамена) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций. Условием допуска к экзамену (квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля, теоретической части модуля междисциплинарного курса и практик.

5.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:
экзамен по отдельной дисциплине;
комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
экзамен (квалификационный экзамен);
зачёт по отдельной дисциплине.

5.4. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметов, выносимых на аттестацию, устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год.

5.5. Дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, промежуточная аттестация проводится в объёме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущей аттестации по данной дисциплине, но не более чем за два семестра.

5.6. ФГОС СПО устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачётов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов, не более 10 зачётов. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

5.7. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачёт, незачёт.

Оценка знаний обучающегося производится по цифровой системе при сдаче экзаменов, зачётов, защите курсовых работ, контрольным работам. Оценка знаний обучающихся по системе зачёт/незачёт производится по физической культуре и элективному курсу подготовки к ЕГЭ.

5.8. Положительные оценки (5, 4, 3, «зачёт») заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и зачётную книжку обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» или «незачёт» проставляются только в экзаменационную (зачётную) ведомость. Все полученные оценки вносятся в сводные ведомости и в зачётные книжки обучающихся. Экзаменационные (зачётные) ведомости оформляются и сдаются преподавателем в день проведения экзамена (зачёта) заведующему отделением. Заведующий отделением передаёт экзаменационные (зачётные) ведомости заместителю директора по учебной работе на следующий день после экзамена (зачёта). Экзаменационные (зачётные) ведомости подписываются заместителем директора по учебной работе и после проведения аттестации хранятся как документы строгой отчётности.

5.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью выполнившие все требования учебной программы, практические и иные работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.

Разрешается допускать к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок. Вопрос о допуске к экзаменам решает заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением по специальности.

6. Проведение экзамена по дисциплине

6.1. Экзамен проводится в аудиториях Училища, в которых, как правило, проходили учебные занятия по соответствующей дисциплине.

6.2. Обучающийся проходит аттестацию по выбранному им билету. В тех случаях, когда обучающийся не может изложить учебный материал, ему разрешается взять второй билет, при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для подготовки ответа.

6.3. На подготовку к ответу по билету первому отвечающему предоставляется до 30 минут, на ответ - до 20 минут.

6.4. Экзамен принимается преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена не более трёх часов на учебную группу.

6.5. Экзамены по специальным дисциплинам, связанными с прослушиванием, просмотром учебных работ принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

6.6. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться наглядными пособиями и материалами, имеющимися в аудитории.

6.7. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

6.8. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

6.9. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах согласно п. 5.7 настоящего Положения.

6.10. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем, проводившим экзамен, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение суток после завершения экзамена. Листы подготовки к устному экзамену, письменные работы и результаты тестирования хранятся у преподавателя до окончания экзаменационной сессии.

6.11. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи и других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно».

7. Досрочная сдача зачетов и экзаменов

7.1. Досрочная сдача зачетов и экзаменов может быть разрешена обучающимся по их заявлению в связи с чрезвычайными профессиональными или личными обстоятельствами.

7.2. Обучающиеся, имеющие высокий уровень подготовки по отдельным дисциплинам, могут претендовать на сдачу экзаменов по этим дисциплинам в индивидуальные сроки, а также перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), на основании личного заявления.

8. Порядок и сроки пересдачи экзаменов

8.1. По итогам сессии обучающийся может иметь не более двух задолженностей, образовавшихся вследствие неудовлетворительной сдачи экзаменов. Обучающийся, не сдавший в сессию экзамены по двум и более дисциплинам, отчисляется за академическую неуспеваемость.

8.2. Передача полученных на экзаменах неудовлетворительных оценок производится в течение экзаменационной сессии и установленных сроков передач.

8.3. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим две и более неудовлетворительные оценки, с разрешения педагогического совета, может быть предоставлена возможность передать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

8.4. Повторная передача экзамена (зачёта) по каждому предмету допускается не более двух раз в сроки установленные преподавателем, согласованные с заместителем директора по учебной работе. При получении неудовлетворительной оценки передачу экзамена (зачёта) по этой дисциплине разрешается проводить комиссии, назначенной приказом директора Училища. В случае неудовлетворительного итога передачи обучающийся подлежит отчислению.

9. Результаты промежуточной аттестации

9.1. Обучающиеся допускаются к занятиям в следующем семестре и переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем предметам данного семестра, курса и дифференцированного зачёта по практике.

9.2. На выпускном курсе, с разрешения заместителя директора по учебной работе, возможна повторная передача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

9.3. В случае неявки обучающихся на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

9.4. В случае уважительной причины неявки, обучающемуся приказом директора Училища назначается другой срок сдачи экзамена.

9.5. Перевод обучающихся на следующий курс и назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора Училища в срок не позднее, чем через 14 дней, после окончания экзаменационной сессии.

9.6. Обучающиеся, не сдавшие зачёт, повторно допускаются к сдаче зачёта в период экзаменационной сессии по предварительной договорённости с преподавателем и заместителем директора по учебной работе.

9.7. В случае наличия у обучающихся неудовлетворительных оценок по результатам экзаменационной сессии директор Училища непосредственно после окончания сессии, издаёт приказ о сроке ликвидации задолженностей, срок проведения которой не может превышать двух недель.

9.8. Обучающиеся, имеющие в результате экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний две и более неудовлетворительные оценки, из Училища отчисляются.

9.11. Обучающимся, получившие оценки «отлично», «хорошо», выполнившим практические и курсовые работы по дисциплинам текущего

семестра, заместителем директора по учебной работе может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения от текущих учебных занятий.

9.12. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается, с разрешения заведующего отделением по специальности и заместителя директора по учебной работе, повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

9.13. Результаты экзаменационной сессии, предложения по переводу и отчислению обучающихся, выносятся на обсуждение Педагогического совета
Училищ