

СОГЛАСОВАНО
Решение Общего собрания
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от « 30 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»


_____ А.Н.Важенин
« 31 » августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Решение Совета Училища
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от « 30 » августа 2016 г.
№

ПРАВИЛА

приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкальных
искусств в ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище
имени П.И.Чайковского (колледж)»

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкальных искусств в ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)» (далее по тексту соответственно - Правила, Училище) принято в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Отделение дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД) осуществляет образовательный процесс с учащимися в соответствии с Уставом Училища и Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

1.4. На обучение в ОДОД принимаются дети с 6,5 до 9 лет (включительно) с учётом индивидуальных музыкальных способностей. Продолжительность обучения на ОДОД определяется учебным планом, утверждённым директором Училища, и составляет 8 (9) лет.

1.5. ОДОД осуществляет реализацию образовательных программ дополнительного образования детей в области начального художественного образования по направлению «Музыкальное искусство», в том числе:

фортепиано;

струнные инструменты (скрипка, виолончель);

духовые и ударные инструменты;

народные инструменты (домра, баян, аккордеон);

хоровое пение.

1.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.7. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора детей на ОДОД создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору и апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором Училища.

1.8. Не позднее 1 апреля текущего года (за 14 дней до приёма документов) на официальном сайте Училища и информационном стенде ОДОД размещается следующая информация для ознакомления с ней родителей (законных представителей) поступающих:

копия Училища;

копия Лицензии на право осуществление образовательной деятельности;

условия работы приёмной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;

количество мест для приёма в первый класс по каждой образовательной программе, а также, при наличии, количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного класса);

сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;

сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;

систему оценок, применяемых при проведении отбора обучающихся на ОДОД;

условия и особенности отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора детей;

сроки зачисления детей на ОДОД.

1.9. Количество детей, принимаемых на ОДОД для обучения, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемое ежегодно учредителем.

1.10. Приёмная комиссия ОДОД обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Училища для ответов на обращения, связанных с приёмом детей в на обучение в ОДОД.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ОДОД.

Председателем приёмной комиссии является директор Училища.

2.2. Работу приёмной комиссии, делопроизводство в комиссии, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Училища.

2.3. ОДОД самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Приём на ОДОД в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

наименование предпрофессиональной образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка;

фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;

фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
адрес фактического проживания ребёнка;
номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
место работы и должность родителей (законных представителей) ребёнка;
подпись родителей (законных представителей) ребёнка;
дата подачи заявления.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:
копия свидетельства о рождении ребёнка;
копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;
фотографию ребёнка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором, в соответствии с Положением о личном деле обучающегося ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)» хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. ОДОД самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно.

В состав комиссии по отбору детей входят:
председатель комиссии по отбору детей - директор Училища;
заместитель председателя комиссии по отбору детей - назначается директором Училища на каждый год;
секретарь комиссии по отбору детей - назначается директором Училища на каждый год;
члены комиссии - преподаватели ОДОД, участвующие в реализации предпрофессиональных программ.

Количественный состав комиссий по отбору детей по каждой предпрофессиональной образовательной программе составляет пять человек.

3.3. Сроки проведения отбора детей в соответствующем году размещаются на официальном сайте Училища и информационном стенде ОДОД.

3.4. Отбор детей проводится в форме тестирования (письменная часть), прослушивания и устных ответов. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливается образовательным учреждением самостоятельно с учётом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации

дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (ФГТ).

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и система оценок размещаются на официальном сайте Училища и информационном стенде ОДОД.

3.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах отбора принимаются комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявляемых у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой форме проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Училище и оценок, полученных каждым поступающим. Список-рейтинг размещается на официальном сайте Училища и информационном стенде ОДОД.

3.9. Приём обучающихся при переводе из другого образовательного учреждения во 2-й - 8-й классы, за исключением выпускного, может осуществляться как в период объявленного приёма на ОДОД, так и в течение учебного года, если на то есть объективные обстоятельства (перемена места жительства или иное).

3.10. Вступительные испытания при переводе во 2-й - 8-й классы проводятся с целью определения уровня знаний, умения и навыков поступающего и включает:

исполнение программы - специальность «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов);

опрос по сольфеджио (устно, письменно);

собеседование по курсу музыкальной литературы.

3.11. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются на основе принципов и норм инклюзивного образования, установленных в Училище.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на ОДОД проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении отбора совместно с поступающими допускается присутствие родителей (законных представителей) и иных специалистов в области педагогики и реабилитации лиц с ограниченными возможностями, если это не создает трудностей для поступающих.

При проведении отбора допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4. Подача и рассмотрение апелляции и повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников ОДОД, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году. Председатель апелляционной комиссии назначается директором Училища.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5. Повторное проведение отбора поступающих и дополнительный приём учащихся

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.2. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительным причинам (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально) допускаются к отбору с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ОДОД.

6. Порядок зачисления детей на ОДОД

6.1. Зачисление на ОДОД в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Училищем, но не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приёма на ОДОД являются результаты отборы детей.

6.3. Зачисление на ОДОД осуществляется на основании приказа директора Училища.