

СОГЛАСОВАНО
Решение Общего собрания
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

 _____ А.Н.Важенин

«30» августа 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
Решение Совета Училища
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.
№ 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходования внебюджетных средств
ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище
имени П.И.Чайковского (колледж)»

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расходования внебюджетных средств ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, Устава и локальных нормативных актов Училища.

1.2. Положение регламентирует вопросы, связанные с расходованием внебюджетных средств исходя из предмета, уставных целей, задач и видов деятельности Училища.

1.3. Внебюджетная деятельность в Училище осуществляется только от имени юридического лица - ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)».

2. Порядок образования внебюджетных средств

2.1. Источники формирования внебюджетного дохода Училища формируются из следующих источников внебюджетной деятельности:

2.1.1 Средства от предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;

2.1.2. Средства, поступающие за счет научно-исследовательской деятельности, за счет грантов международных и российских организаций и иных источников;

2.1.3. Средства, поступающие за счет выполнения работ и оказания услуг по заказу физических и юридических лиц, несвязанных непосредственно с образовательной деятельностью (организация и проведение культурно-массовых мероприятий, услуги в сфере общественного питания и деятельности библиотеки, информационные и иные услуги (работы));

2.1.4. Средства, поступающие от сдачи в аренду помещений, не используемых для учебного процесса и других видов деятельности;

2.1.5. Средства, поступающие в качестве взносов по участию в конференциях и семинарах, проводимых на платной основе;

2.1.6. Средства, полученные Училищем в виде штрафов, пени, неустоек и иных финансовых санкций;

2.1.7. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования;

2.1.8. Иные, не противоречащие законодательству, источники финансирования.

3. Расходование внебюджетных средств.

3.1. Училище самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.

3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

- 3.2.1. Оплату труда работников Училища;
- 3.2.2. Доплаты и надбавки стимулирующего характера;
- 3.2.3. Текущие хозяйственные расходы;
- 3.2.4. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- 3.2.5. Оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- 3.2.6. Оплату услуг научно-исследовательских организаций;
- 3.2.7. Оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря, оргтехники;
- 3.2.8. Оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
- 3.2.9. Приобретение оборудования и оргтехники;
- 3.2.10. Капитальный ремонт зданий;
- 3.2.11. Оказание материальной помощи работникам и обучающимся;
- 3.2.12. Оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- 3.2.13. Приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- 3.2.14. Пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций;
- 3.2.15. Организацию печатно-издательской деятельности;
- 3.2.16. Оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- 3.2.17. Представительские расходы;
- 3.2.18. Приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- 3.2.19. Оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности (лицензирование, аттестация и т.д.);
- 3.2.20. Оплату организационных взносов за членство Училища в некоммерческих профессиональных объединениях (ассоциациях, союзах и т.п.);
- 3.2.21. Содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности Училища, не включенных в основное штатное расписание;
- 3.2.22. Поощрения работников и обучающихся за особые достижения в творчестве и обучении.

4. Порядок распределения средств

4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Училища определяются сметами доходов и расходов по

реализации программ и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором Училища. При составлении калькуляции стоимости услуг учитывается динамика прошлых лет.

4.2. Распределение средств от приносящей доход внебюджетной деятельности в процентном соотношении составляет:

расходы на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, обязательные начисления, налоги) – не более 75%;

расходы на содержание зданий, сооружений (частичное возмещение коммунальных услуг, расходов по охране, пожарной безопасности и т.п.) – от 5 до 20%;

расходы по организации предоставления дополнительных платных услуг (связь, транспорт, учебно-наглядные пособия, канцелярские и расходные материалы, договоры возмездного оказания услуг, командировочные расходы, повышение квалификации, прочие расходы) – от 5 до 30%.

расходы на развитие материальной базы (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования до 20 тысяч рублей; после уплаты налога на прибыль приобретение оборудования свыше 20 тысяч рублей, оплата штрафных санкций) – от 5 до 40%.

4.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

приказов директора;

табеля учета рабочего времени;

актов приемки выполненных работ;

гражданско-правового договора, предусматривающего, при необходимости, аккордные выплаты за проведенные массовые мероприятия, курсы и т.п.

других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим законодательством.

4.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Училища по представлению заместителей директора или заведующих отделениями на период фактического выполнения работы, учебного года, либо единовременно. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки.

4.5. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

5. Контроль за расходованием внебюджетных средств

5.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме.

5.2. Отчет относительно расходования внебюджетных средств предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

5.3. Ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств несет руководство Училища.