

СОГЛАСОВАНО
Решение Общего собрания
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»



 _____ А.Н.Важенин

«31» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Решение Совета Училища
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.
№ 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета дисциплин в ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)»

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перезачета дисциплин в ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) принято в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Училища и иными локальными правовыми актами Училища.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру получения перезачёта дисциплин и распространяется:

на обучающихся, зачисленных в Училище для получения второго (и более) среднего профессионального образования;

на обучающихся, зачисленных в Училище после получения высшего образования (неполного высшего образования);

на обучающихся, восстановленных после отчисления из Училища;

на обучающихся, переведенных в рамках Училища с одной специальности (образовательной программы) на другую;

на обучающихся в рамках Училища параллельно двум (и более) специальностям (образовательным программам).

1.3. Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам, пройденным (изученным) обучающимися, указанными в п. 1.2 настоящего Положения, и перенос полученных результатов аттестации в документы Училища об освоении специальности (образовательной программы).

1.4. Проведение перезачета дисциплин у обучающихся, ранее обучавшихся в непрофильных образовательных учреждениях (организациях) осуществляется только в отношении «общеобразовательных» дисциплин.

1.5. Проведение перезачета дисциплин у обучающихся, ранее обучавшихся в профильных специализированных (музыкальных) образовательных учреждениях (организациях) осуществляется в отношении «общеобразовательных» и профильных специализированных (музыкальных) дисциплин.

1.6. Период времени с момента первоначальной аттестации по дисциплине (сдачи экзамена либо зачета) до момента подачи заявления с просьбой о перезачете дисциплины, не должен превышать 5 лет в отношении «общеобразовательных» дисциплин и 3 лет в отношении профильных специализированных (музыкальных) дисциплин.

Перезачет дисциплины «Физическая культура» осуществляется независимо от времени, прошедшего с момента первоначальной аттестации по дисциплине до момента подачи заявления с просьбой о перезачете дисциплины в Училище.

1.7. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае обучающийся обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по соответствующей дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и диплом выставляются оценки (зачёты), полученные в Училище.

2. Перезачет дисциплин

2.1. Решение о перезачете принимается председателем Предметно-цикловой комиссии Училища по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе и заместителем директора по учебной работе.

Решением о перезачете должен устанавливаться график перезачета дисциплин, определяться ответственный за перезачет преподаватель.

При необходимости, решением может быть назначено тестирование остаточных знаний по дисциплине.

2.2. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин и является одним из оснований для сокращения сроков получения образования.

2.3. Перезачёт дисциплин обучающихся проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением). В исключительных случаях допускается проведение перезачета дисциплин до начала второй экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением).

Наличие непerezачтенных дисциплин приравнивается к задолженностям.

2.4. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося на основе анализа приложенных документов, подтверждающих факт изучения дисциплин, заявленных к перезачету.

2.5. Перезачет по дисциплинам, освоенным в иных образовательных учреждениях (организациях) допускается только при наличии подтверждения соблюдения данными образовательными учреждениями (организациями) требований законодательства о лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.6. Основными параметрами для перезачета дисциплин являются:
наименование дисциплины;
объем часов;
форма аттестации.

2.7. В случае несовпадения объема часов по одинаковым учебным дисциплинам, разрешается не считать академической разницей одноименные предметы, число часов по которым по прежнему месту учебы составляет 80% и более от числа часов учебного плана Училища.

2.8. В случае несовпадения формы аттестации:
если дисциплина, изученная студентом (обучающимся), имеет форму аттестации «экзамен», а учебным планом Училища предусмотрена форма

аттестации «зачет», дисциплина подлежит перезачету с формой аттестации «зачет»;

если дисциплина, изученная студентом (обучающимся), имеет форму аттестации «зачет», а учебным планом Училища предусмотрена форма аттестации «экзамен», аттестация проводится в установленном порядке со сдачей экзамена.

3. Документы, предоставляемые для перезачета дисциплин

3.1. Основными документами для перезачета дисциплин являются документы об образовании, выданные образовательными учреждениями (организациями) соответствующими требованиям законодательства о лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности:

диплом государственного образца о высшем (среднем) образовании и приложение к нему;

справка о неполном высшем образовании (об отчислении);

зачетная книжка Училища (при наличии) и академическая справка Училища - при восстановлении после отчисления из Училища.

3.1.1. В случае, если в документах, указанных в п. 3.1 настоящего Положения отсутствует указание количества часов по пройденной дисциплине, обучающийся для перезачета дисциплин обязан представить справку (академическую справку), выданную образовательным учреждением (организацией) с указанием количества часов по пройденной дисциплине в образовательном учреждении (организации) в котором ранее было получено образование.

3.1.2. Обучающиеся, переведенные в рамках Училища с одной специальности (образовательной программы) на другую, а также обучающиеся в рамках Училища параллельно двум (и более) специальностям (образовательным программам) для перезачета дисциплин обязаны представить зачетную книжку либо иной документ, подтверждающий факт изучения ими дисциплины и сдачи по данной дисциплине аттестации (зачета либо экзамена).

3.2. Документы об образовании, выданные на территориях иностранных государств, подлежат обязательному подтверждению эквивалентности предыдущего образования и переводу на русский язык в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2009 г. № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании» (для иностранных граждан) (нострификация).

4. Порядок оформления перезачета дисциплин

4.1. При наличии соответствующих документов обучающийся может обратиться с заявлением о перезачете дисциплин как сразу после поступления в Училище, так и в процессе обучения в срок, указанный в п. 2.3 настоящего Положения.

4.2. Заявление подается на имя председателя Предметно-цикловой комиссии Училища через Учебную часть Училища с приложением документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

4.3. Заявление, при наличии всех необходимых документов, подлежит рассмотрению в течение 10 дней.

4.4. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетную книжку и ведомость обучающегося ответственным преподавателем по соответствующей дисциплине на основании решения, принятого в порядке п. 2.2 настоящего Положения.

4.5. Заявление обучающегося, по которому принято положительное решение, с приложением документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, передается на хранение в личном деле обучающегося секретарю учебной части Училища.

В случае принятия решения об отказе в перезачете дисциплины, приложенные документы возвращаются обучающемуся, заявление обучающегося (с резолюцией) передается на хранение в личном деле обучающегося секретарю учебной части Училища.

5. Изменение условий оплаты при перезачете дисциплин

5.1. Перезачет дисциплин является основанием для перерасчета стоимости обучения с оформлением дополнительного соглашения к договору о предоставлении платных образовательных услуг.

5.2. Индивидуальный расчет стоимости обучения с учетом перезачета дисциплин, производится на основании приказа директора Училища.