

СОГЛАСОВАНО  
Решение Общего собрания  
ГБПОУ СО «Свердловское  
музыкальное училище  
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «Свердловское  
музыкальное училище  
им. П.И.Чайковского (колледж)»

  
\_\_\_\_\_ А.Н.Важенин  
«31» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Решение Совета Училища  
ГБПОУ СО «Свердловское  
музыкальное училище  
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом (Малом педагогическом) совете  
ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище  
имени П.И.Чайковского (колледж)»

г. Екатеринбург  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом (Малом педагогическом) совете ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) определяет порядок управления Училищем Педагогическим (Малым педагогическим) советом, функции и полномочия данного коллегиального органа управления.

1.2. Педагогический (Малый педагогический) совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Училищем.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Училища, заместители директора по учебной и воспитательной работе. Председателем Педагогического совета является Директор Училища. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

1.4. В периоды между заседаниями Педагогического совета Училища его функции выполняет Малый педагогический совет Училища – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Училища. В состав Малого педагогического совета Училища входят директор Училища (председатель Малого педагогического совета), заместители директора Училища, председатели предметно-цикловых комиссий, руководители отделений, председатель профсоюзного комитета.

## **2. Цели и задачи Педагогического (Малого педагогического) совета**

2.1. Целью Педагогического (Малого педагогического) совета является реализация государственной политики по вопросам образования; рассмотрение и решение основных вопросов профессиональной и учебно-воспитательной работы Училища.

2.2. Задачи Педагогического (Малого педагогического) совета:  
ориентация деятельности педагогического коллектива Училища на реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта;

ориентация деятельности педагогического коллектива Училища на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3. Компетенция Педагогического (Малого педагогического) совета**

3.1. К компетенции Педагогического (Малого педагогического) совета относится:

анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, учебно-методической работы, международных связей, принятие и реализация мер по их совершенствованию;

- инициирование открытия новых специальностей в Училище;
- согласование образовательных программ и учебных планов, рассмотрение предложений по внесению в них изменений;
- определение сроков начала учебного года;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно;
- принятие решения о переводе в Училище обучающегося из другой образовательной организации;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- согласование локального нормативного акта Училища о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий;
- рассмотрение локальных нормативных актов Училища по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения и направление директору Училища соответствующего мотивированного мнения по ним;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей Училища в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- подготовка предложений по внедрению в практику работы Училища достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- направление директору Училища рекомендаций для представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- утверждение кандидатур из числа обучающихся и работников Училища на получение стипендий, премий, адресной поддержки, назначаемых федеральными государственными органами и органами государственной власти Свердловской области;
- утверждение кандидатур обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;
- рассмотрение итогов учебной работы Училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, принятие и реализация мер, направленных на совершенствование дальнейшей работы Училища;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Училищем платных образовательных услуг и направление соответствующих рекомендаций директору Училища;

иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2. Педагогический (Малый педагогический) совет вправе давать рекомендации директору Училища по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности.

#### **4. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический (Малый педагогический) совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Училища объявляет о дате проведения Педагогического (Малого педагогического) совета не позднее, чем за 10 календарных дней до его созыва.

4.2. Педагогический (Малый педагогический) совет может быть созван по решению директора Училища, двух третей от общего числа членов Педагогического (Малого педагогического) совета, а также по требованию Учредителя.

4.4. План работы Педагогического (Малого педагогического) совета утверждается на первом заседании Педагогического (Малого педагогического) совета в начале учебного года.

4.5. В течение учебного года могут проводиться внеплановые заседания Педагогического (Малого педагогического) совета.

4.6. Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического (Малого педагогического) совета вносятся директором Училища либо членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического (Малого педагогического) совета.

4.7. Педагогический (Малый педагогический) совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.8. Решения Педагогического (Малого педагогического) совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического (Малого педагогического) совета.

4.9. Решения Педагогического (Малого педагогического) совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и хранятся у директора Училища.

4.10. Педагогический (Малого педагогического) совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.11. Педагогический (Малый педагогический) совет не вправе выступать от имени Училища.

#### **5. Документация Педагогического (Малого педагогического) совета**

5.1. Заседания Педагогического (Малого педагогического) совета Училища оформляются протоколом, подписываемым его председателем и секретарем.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический (Малый педагогический) совет, предложения и замечания членов совета, решения Педагогического (Малого педагогического) совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.