

СОГЛАСОВАНО
Решение Общего собрания
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

А.Н.Важенин

«31» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Решение Совета Училища
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное
училище имени П.И.Чайковского (колледж)»

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)» (далее по тексту соответственно - Положение, Комиссия, Училище) разработано в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Училища.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Училища в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Училища, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Училище и урегулированию конфликта интересов в Училище.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Училища, с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

- созданию системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- другие мероприятия, предусмотренные законодательством и иными правовыми актами, регулирующими деятельность по противодействию коррупции.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям, определенным положениями ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В Училище субъектами антикоррупционной политики являются преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, иные сотрудники Училища; совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители), представляющие интересы несовершеннолетних обучающихся; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Училища.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Министерства

здравоохранения Российской Федерации, международными правовые актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Училища, а также настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Училище и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Училищем в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. Прием и проверка поступающих в Училище заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, преподавательского состава, вспомогательного персонала, обучающихся Училища в коррупционной деятельности;

2.1.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Училища о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Училище.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Училища по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководства Училища, в том числе коллегиальных органов управления, по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.3. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Комиссия содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Училище локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Комиссия рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

3.6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в Училище.

3.7. Комиссия запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Училища и обучающихся, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.8. Комиссия решает вопросы организации собственной деятельности.

3.9. Комиссия создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.10. Комиссия взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляющими деятельность по противодействию коррупции, общественными организациями.

3.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора Училища, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом директора Училища.

4.2. В состав Комиссии входят (как правило): председатель комиссии - заместитель директора по воспитательной работе; заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебно-производственной практике; секретарь комиссии - специалист по кадрам; члены комиссии: заместитель главного бухгалтера, заместитель директора по административно-хозяйственной части, юрисконсульт.

Должностной и персональный состав Комиссии может меняться в зависимости от штатного расписания, кадровой обеспеченности и иных обстоятельств.

4.3. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации и защите персональных данных.

4.4. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии: принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся и работников Училища; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией; направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии; ведет протоколы

заседаний Комиссии; ведет документацию Комиссии; по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Училища, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и проч.; готовит проект годового отчета Комиссии; осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений и общественных организаций Училища, приглашаться специалисты-эксперты. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Училищем.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.9. Состав комиссии подлежит обнародованию на информационном стенде Училища и на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений и других лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов-экспертов;

5.1.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

5.1.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций.

5.1.4. Информировывает учений Общее собрание работников и обучающихся, а также иные коллегиальные органы управления Училищем о результатах реализации мер противодействия коррупции;

5.1.5. представляет Комиссию в отношениях с гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.1.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением;

5.1.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия определяет порядок своей работы в соответствии с планом по противодействию коррупции.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

со структурными подразделениями Училища по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

с ученым коллегиальными органами управления Училищем по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

с руководством Училища по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с бухгалтерией и административно-хозяйственной частью по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Училище;

с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Училища и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Заключительное положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.