

СОГЛАСОВАНО
Решение Общего собрания
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.
№ 01



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»


_____ А.Н.Важенин

«30» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Решение Совета Училища
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от «30» августа 2016 г.
№ 01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по списанию имущества ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)»**

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по списанию имущества ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2012 года № 1589-ПП «Об утверждении Положения о списании Государственного имущества Свердловской области».

1.2. Положение определяет комиссионного списания движимого и недвижимого государственного имущества Свердловской области (далее – имущество), находящегося в Училище на праве оперативного управления.

2. Комиссия по списанию имущества

2.1. Для определения непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание в Училище создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее по тексту – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии устанавливается приказом директора Училища из числа главного бухгалтера и лиц, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств. Директором Училища устанавливается должность председателя и секретаря комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2.3.2. Принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

2.3.3. Устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

2.3.4. Подготавливает акт о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества и формирует соответствующий пакет документов.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который

составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.5. В случае отсутствия в Училище работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

2.6. Если договором, заключенным между Училищем, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 8 Положения о списании Государственного имущества Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2012 года № 1589-ПП «Об утверждении Положения о списании Государственного имущества Свердловской области».