

СОГЛАСОВАНО
Решение Общего собрания
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от « 30 » августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

_____ А.Н.Важенин

« 31 » августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Решение Совета Училища
ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от « 30 » августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда ГБПОУ СО «Свердловское
музыкальное училище имени П.И. Чайковского (колледж)»

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И. Чайковского (колледж)» (далее по тексту соответственно - Положение, Комиссия, Училище) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий работодателя, работников и профсоюзного комитета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья обучающихся и работников.

1.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.3. Комиссия взаимодействует Государственной инспекции труда в Свердловской области, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, Коллективным договором, Уставом Училища и иными локальными нормативными актами Училища.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии плана совместных действий администрации и профсоюзного комитета по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.1.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений администрации по улучшению условий и охраны труда;

2.1.3. Содействие должностным лицам, осуществляющим работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение предложений администрации, работников, профсоюзного комитета с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.1.2. Содействие ответственным лицам по охране труда в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

3.1.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений администрации по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3.1.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.1.5. Содействие специалисту по охране труда и специалисту по кадрам в информировании работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.1.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому работодателем контролю над обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.1.7. Содействие должностным лицам, осуществляющим работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.1.8. Содействие должностным лицам, осуществляющим работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля над расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.1.9. Содействие должностным лицам, осуществляющим работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, во

внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;

3.1.10. Подготовка и представление директору Училища предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.1.11. Подготовка и представление директору Училища, профсоюзному комитету предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке указанных проектов.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

3.2.1. Получать от должностных лиц, осуществляющих работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

3.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений Училища и других, работников по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

3.2.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Училища и иных работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

3.2.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

3.2.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо профсоюзного комитета на паритетной основе из равного числа представителей работников и работодателя.

Численность Комиссии составляет 8 (восемь) человек. Комиссия имеет право вызывать на заседание специалистов из числа третьих лиц.

Срок полномочий Комиссии составляет три года.

4.2. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании Комиссии, обязаны в десятидневный срок направить в Комиссию своих представителей.

4.3. Руководство Комиссией осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части (председатель Комиссии). Полномочия секретаря Комиссии осуществляет специалист по охране труда. В состав комиссии со стороны работодателя, как правило, включаются заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя Комиссии) и заведующий хозяйством, со стороны представительного органа работников в состав Комиссии входят председатель профсоюзного комитета и три члена профсоюзного комитета.

На секретаря Комиссии возлагается обязанность по подготовке и созыву очередного заседания Комиссии, прием и регистрация поступающих заявлений, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

Полномочия члена Комиссии, прекращаются также в случае прекращения трудовых отношений с Училищем, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не позднее одного месяца до предполагаемого выбытия из ее состава.

В случае выбытия из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

4.5. Персональный состав представителей работодателя устанавливается приказом директора Училища.

Персональный состав представителей работников Училища устанавливается решением профсоюзного комитета.

4.6. В связи с различными графиками работ и отпусков членов Комиссии заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих соответственно стороны трудовых правоотношений.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего, любой член Комиссии.

4.7. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем. Заседания Комиссии проводятся открыто.

4.8. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Решение Комиссии оформляется соответствующим протоколом.

4.10. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

4.11. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение 30 рабочих дней.

Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными сторонами в судебном порядке в десятидневный срок со дня вручения копии решения Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

4.13. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Училища.