

СОГЛАСОВАНО  
Решение Общего собрания  
ГБПОУ СО «Свердловское  
музыкальное училище  
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от « 30 » августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Решение Совета Училища  
ГБПОУ СО «Свердловское  
музыкальное училище  
им. П.И.Чайковского (колледж)»

от « 30 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «Свердловское  
музыкальное училище  
им. П.И.Чайковского (колледж)»

  
А.Н.Важенин  
« 31 » августа 2016 г.



#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к  
информационно – телекоммуникационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,  
материально-техническим средствам ГБПОУ СО «Свердловское  
музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)»

г. Екатеринбург  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам ГБПОУ СО «Свердловское музыкальное училище имени П.И.Чайковского (колледж)» (далее по тексту соответственно - Положение, Училище) определяет порядок доступа работников, осуществляющих преподавательскую деятельность (далее по тексту – педагогических работников) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Училища.

### **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Училища, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Училища осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Училища и находящимся в общем доступе для педагогических работников Училища (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Училищем с правообладателем электронных баз данных.

2.5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.



2.6. Накопители информации (CD-диски, флеш – накопители, карты памяти и проч.), используемые педагогическими работниками, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Училища, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Училища.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Училища ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов (иных учетных документах).

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

### **4. Порядок доступа к музейным фондам**

4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Учреждения осуществляется бесплатно.

4.2. Посещение музея Учреждения организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до даты посещения музея) на имя работника Училища, ответственного за деятельность музея.

### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Педагогические работники Училища вправе пользоваться материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Училище, в том числе кабинетами, классами, спортивным залом и иными помещениями без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение и руководством Училища.

5.2. Использование педагогическими работниками Училища материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Училища работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику Школы и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.